

Инструкция по заполнению договора для победителей программы УМНИК

Общие положения о выполнении договора.

Победитель программы УМНИК заключает договор с Фондом и, как одна из сторон, несет всю ответственность за исполнение договора, в том числе:

- своевременное и качественное заполнение документов,
- своевременное предоставление отчетных документов в Фонд
- своевременную подачу достоверной отчетности

Региональное представительство фонда выполняет вспомогательную функцию, предоставляя по возможности дополнительные сервисы.

Перед заполнением договора в АС online.fasie.ru УМНИКу необходимо открыть счет на своё имя в одном из отделений Сбербанка (с УМНИКами Фонд не работает со счетами в других банках).

Заполнение договора в системе.

На почту вы получите персональный инвайт-код, который позволит вам зарегистрироваться в системе согласно размещенной там инструкции.

Внимательно изучите инструкцию, и по ходу заполнения помимо текущего документа, читайте комментарии официальной инструкции по созданию и заполнению договора.

Внимательно учитывайте подстрочное пояснение к заполняемым полям(разделам).

Заполнение разделов

Данные об участнике-> Заявитель (Карточка физического лица)

- 1) Адрес регистрации должен совпадать с написанным в паспорте буква в букву. Если в паспорте написано «дом №», то и в этом поле должно быть так же, если в паспорте написано ЗАТО, то и в поле должно быть так же.
- 2) Будьте внимательны при введении всех числовых значений (ИНН, № паспорта, №лицевого счета и т.п.), перепроверьте правильность.
- 3) Название банка необходимо брать из справки (с августа 2015 Сбербанк ПАО, а не ОАО)
- 4) После введения БИК банка все поля о банке заполняются автоматически.
- 5) Дата открытия счета должна соответствовать указанной в справке.
- 6) Место и орган, выдавший документ заполняется теми же буквами (если в паспорте заглавные, то и в строке также заглавные).

Раздел Основные сведения

- 1) **Название заявки** должно полностью совпадать с названием темы из протокола. Протокол с Вашей темой можно найти на сайте fasie.ru в разделе новости. Не пишите название заглавными буквами, и не обрамляйте его кавычками.
- 2) **Участие в других программах.** Необходимо указать, финансировался ли проект из других источников, в том числе таких как Сколково, РВК, ФЦП, в том числе по другим договорам с Фондом?

- 3) Напишите где, когда и в какой программе Вы принимали участие с данным проектом. Если нигде участия не принимали – напишите
Правильно: "участие не принимал"/"участие не принимала".
Неправильно: «Нет» «Не принимал»

Раздел Научно-техническая часть проекта выполнения НИР

Цель выполнения НИР: должна четко и однозначно отражать цель выполняемой научно-исследовательской работы и быть расширением названия темы УМНИКа. Результатом Вашего проекта может быть только Разработка..., Создание..., Исследование... , с перспективой дальнейшей коммерциализации.

Основные технические параметры, определяющие количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции (в сопоставлении с существующими аналогами, в т.ч. мировыми)

Внимание! Этот раздел является основной частью Технического задания генерируемого договора. Комментарий к нему в системе online.fasie.ru:

Необходима детальная информация с численными показателями.

Обязательны сопоставление с аналогами и указание конечных потребителей. Описание должно быть изложено в будущем времени.

Минимальный объём – 1500 знаков с пробелами (примерно 1/3 страницы А4).

Необходимо, чтобы раздел включал в себя не менее пяти численных показателя. Численный показатель - это числовое значение, описывающее тот или иной параметр создаваемого продукта, с конкретными единицами измерения. Улучшение того или иного показателя должно быть описано в цифрах с единицами измерения (в скобках можно указать разницу в % или кратность изменения результата – «в N раз»).

Правильно: Масса уменьшится с 2 кг до 1 кг (в 2 раза)

Неправильно: Масса уменьшится в 2 раза

Оптимальная структура этого пункта такова:

- 1) 1-2 предложение, отражающие суть Вашей разработки.
- 2) Информация об отечественных и зарубежных аналогах (название, разработчик). Если прямых аналогов нет, то можно указать аналоги, решающие сходные задачи.
- 3) Далее пойдёт сравнение параметров вашей разработки с таковыми у аналогов. Берётся параметр и указывается его значение у аналогов и у вашей разработки. И так по всем ключевым параметрам. Результаты должны быть по максимуму **ВЫРАЖЕНЫ ЧИСЛЕННО**. Не забудьте указать планируемую стоимость вашего продукта (не путать с себестоимостью!!!).
- 4) Далее вы резюмируете сказанное, говоря о преимуществах вашей разработки:
 - а. В чём её принципиальная инновационность?
- 5) Не забудьте указать конечного потребителя вашей разработки и перспективы её коммерциализации?
- 6) Где и кем планируется производство продукта?

Важно:

Категории «больше»/ «меньше», «лучше»/ «хуже» в данном случае неприемлемы. Если что-то сравнивайте, то сравнение должно быть численным, а не качественным.

Стоит отметить, что ТЗ-это не литобзор в дипломе или диссертации. Недопустима фраза «аналогов нет»(либо это означает, что задача не актуальна, либо есть более эффективное решение, и т.п.). Возможно, решение этой задачи достигается с помощью другого метода/принципа. Аргумент, что так больше никто не делает – не аргумент!

Конструктивные требования (включая технологические требования, требования по надежности, эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту, хранению, упаковке, маркировке и транспортировке)

Конструктивные требования данного раздела также входят в Техническое задание договора.

Необходима детальная информация с численными показателями. Описание должно быть изложено в будущем времени. Минимальный объём – 1000 знаков с пробелами (примерно 1/4 страницы А4)

В данном разделе необходимо описать всевозможные требования к вашему продукту и его характеристики, включая технологические требования, требования по надежности, эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту, хранению, упаковке, маркировке и транспортировке.

Примеры вопросов, на которые должен отвечать этот раздел:

- Какие габариты имеет аппарат и из каких частей он состоит?
- При каких условиях (температура, влажность и т.д.) он работает?
- Какие дополнительные условия требуются для функционирования вашей разработки?
- Насколько надёжен ваш прибор?
- Каковы его ограничения?
- Какие противопоказания для его использования имеются?
- Специалист какой квалификации может работать с данным прибором?
- Какая упаковка (материал, габариты) будет у данного прибора?
- Какая конкретно маркировка будет нанесена на упаковку?
- Каковы особенности транспортировки прибора?
- Какой объем дискового пространства необходим для ПО?
- Какие вычислительные мощности необходимы для ПО?
- Какой объем оперативной памяти необходим для ПО?
- Какова частота планируемых обновлений ПО?
- Какая ОС требуется для Вашего ПО?

То, что вы сегодня не можете знать точные ответы на многие из этих вопросов не освобождает вас от необходимости ответа на них. В таком случае вы должны написать ориентировочные параметры как вы их себе представляете.

Коммерциализуемость научно-технических результатов

Область применения: должна быть сформулирована четко и ёмко, например: «Медицина», «машиностроение», «сфера услуг», «энергетика» и т.д.

Описание конечного продукта: -нужно описать, как визуально будет выглядеть ваша разработка и какие задачи поможет решить конечному потребителю. Почему покупатель приобретет именно Вашу разработку, а не продукт – аналог?

В рамках программы УМНИК выполняемый НИР должен заканчиваться только экспериментальным или лабораторным образцом. Промышленный или опытный образец не являются этапом НИР.

Согласно Уставу, Фонд финансирует только гражданские, а не военные проекты, поэтому упоминание технологий двойного назначения лучше не использовать.

Интеллектуальная собственность

Требования по патентной защите: в этом разделе указывается когда (с точностью до квартала) вы планируете подать документы на оформление Интеллектуальной собственности. Указывается вид, название в кавычках.

Правильно:

Планируется получить свидетельство о регистрации программы для ЭВМ «Интерактивный рабочий стол» в декабре 2016 года.

В конце 2 квартала 2017 года будет подана заявка на патент на способ с предполагаемым названием «Способ получения ванилина».

Неправильно:

Планируется подача патента.

Приложения к договору

Документ, подтверждающий открытие банковского счета грантополучателя (обязательно заверенный печатью банка и подписью сотрудника): Необходимо предоставить справку от Сбербанка. Она должна включать в себя все данные, необходимые для проверки карточки физического лица, а именно:

Копия договора с банком об открытии именно Вашего расчетного счета или копия справки об открытии счета. Обязательно должно быть:

1. Ваши ФИО
2. Ваш номер счета (не номер карты)
3. Реквизиты банка
4. Дата открытия счета
5. Печать банка и подпись сотрудника, дата выдачи справки

Пример правильного текста справки в приложении №1.

Сканы должны быть выполнены в pdf формате и хорошо читаться.

Раздел Сметы

В разделе указывается две статьи расходов:

1) Вознаграждение за выполнение НИР

Сумма: 450 000 руб.

2) Прочие расходы(в т.ч. Расходы на консультационные услуги, связанные с проработкой перспектив коммерческого использования результатов НИР), не более 10%
Сумма: 50 000 руб.

Никакие другие статьи в смете НЕ УКАЗЫВАЮТСЯ.

Календарный план.

Каждый этап должен содержать 5-7 предложений, кратко отражающий суть планируемых работ. Нумерации быть не должно. Работы должны относиться к НИР.

К НИР не относятся:

- 1) Публикация статей
- 2) Написание отчета
- 3) Доставка объекта в точку А.
- 4) Подготовка патента
- 5) И т.п.

Формальные требования

Иногда система неправильно формирует документ договора, поэтому обратите внимание на то, что:

- Страницы Договора не должны содержать пробелов от 1/2 до 1/3 листа.
- Подпись грантополучателя должна находиться в соответствующем месте для его подписи.
- Подпись должна быть поставлена в конце Договора, а также на Приложениях №№1-3.
- Подпись заместителя генерального директора не должна съезжать.

Должно быть так:

Заместитель генерального директора
_____ /Микитась А.В./

“ ____ ” _____ 201_ г.

М.П.

Порядок заключения Договора

- Договор должен быть полностью заполнен и подан (с помощью пункта меню “подать договор”) в системе в течение 30 дней после публикации списков победителей на сайте Фонда. После подачи договора его редактирование невозможно. Во избежание перегрузки системы и невозможности подачи договора в последние дни из-за зависаний системы рекомендуем выполнять данную работу заблаговременно.
- При наличии замечаний при проверке договора, замечания вносятся в систему с комментариями и договор возвращается на доработку.
- После внесения правок, грантополучатель должен вновь подать Договор (выбрав в меню пункт “Подать договор”).
- После этого Договор должен быть проверен куратором Фонда (г. Москва). В случае наличия замечаний, куратор отправляет Договор на доработку и оставляет к Договору в системе свои комментарии.
- Договор можно распечатывать и отправлять только в том случае, когда он имеет статус «Согласован» после проверки куратором Фонда.

- Подписанный со стороны УМНИКа договор должен быть предоставлен в Фонд на бумажном носителе не позднее, чем через 60 дней после публикации списков победителей на сайте Фонда.
- Договор должен быть прислан в 2-х экземплярах. 1-й экземпляр должен быть скреплён скрепкой, а 2-й- степлером. К 1-му экземпляру нужно приложить разборчивые ксерокопии паспорта (разворот с фото+страница с пропиской), ИНН, банковской справки с реквизитами счёта, свидетельства о браке (в случае вступления грантополучателем в брак после победы в конкурсе УМНИК).
- Если грантополучатель не подал Договор в системе в течение 60-ти дней, то он исключается комиссией Фонда из Протокола победителей.
- Договор считается заключённым после его подписания со стороны Фонда. Только после этого начинается финансирование проекта УМНИКа.

Переход на второй год.

Необходимо заполнить акт выполненных работ, основываясь только на тех работах, которые Вы заявляли в Техническом задании договора. Объем должен быть не менее 1500 знаков с пробелами.

Прочие работы, такие как публикации, защита диссертации в Акт входить не могут, т.к. они не относятся к НИР(см. ТЗ).

Рекомендуется при заполнении Краткого описания выполненных работ использовать точные формулировки из Календарного плана и расписывать их несколькими (3-4) предложениями.

Необходимо, чтобы этот раздел включал в себя не менее пяти численных показателей. Численный показатель - это числовое значение, описывающее тот или иной параметр создаваемого продукта, с конкретными единицами измерения. Улучшение того или иного показателя должно быть описано в цифрах с единицами измерения (в скобках можно указать разницу в % или кратность изменения результата – «в N раз»).

При сохранении будет сгенерирована форма, в которой будут приложены Акты выполненных работ, финансовый отчет, обложка научного отчета. Её необходимо распечатать, подписать, и обеспечить доставку в Фонд, согласовав с представительством (адрес, контакты контактного лица – куратора по СФО , есть на сайте Фонда fasie.ru)

Подаваемый научно-технический отчет (НТО) должен соответствовать требованиям оформления документации ГОСТ 7.32-2001.

Задать интересующие Вас вопросы можно по адресу электронной почты info@innoregions.ru, обсудить возникающие вопросы можно в группах в социальных сетях ВКонтакте() и Facebook(), актуальные новости представительства можно узнать на сайте innoregions.ru.

Приложение 1.

Пример текста правильной справки от Сбербанка.

Исх. 11-107-37.220 от 14.12.16

Справка о реквизитах банковского счета

Дана гр. Иванову Ивану Ивановичу, паспорт гражданина РФ: 11 11 111111 выдан отделом Ивановского УВД в городе Иваново 01.01.2001 в том, что на его имя открыт счет № 1111.111.1.1111.1111111 в Томском

отделении №8616/107 ОАО «Сбербанк России» 10.12.16, остаток на котором по состоянию на 14.12.2016 составляет 0 рублей (руб. 0 коп.).

Реквизиты банка

Подпись сотрудника